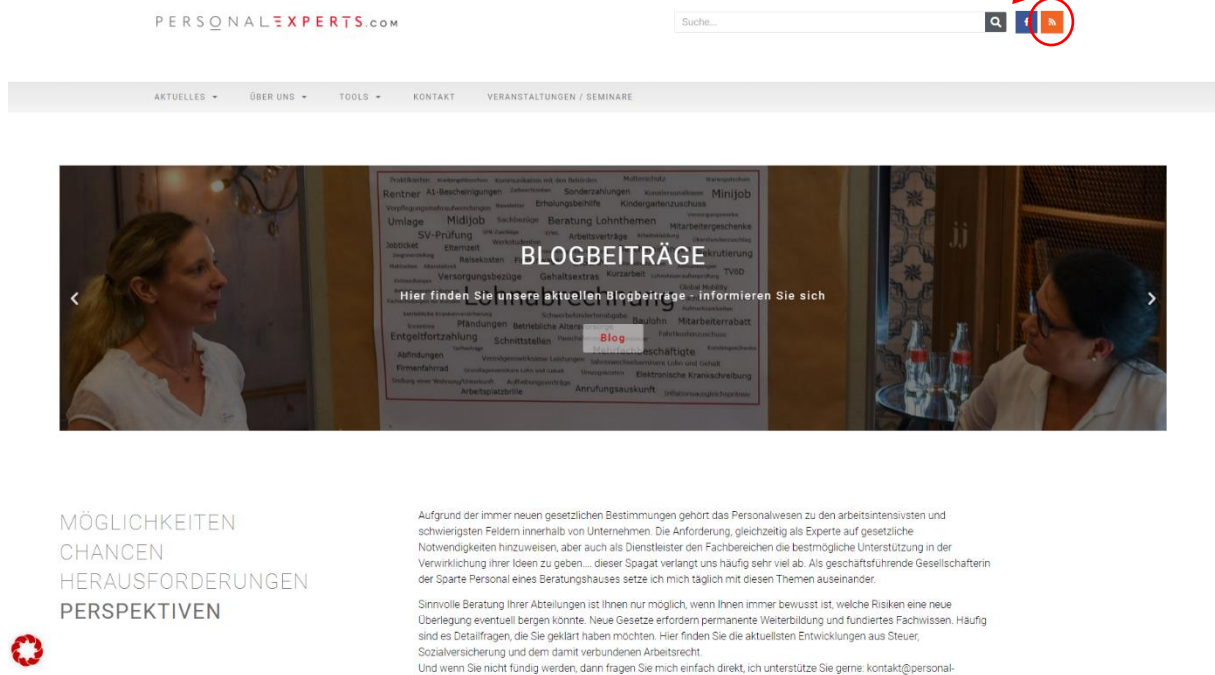
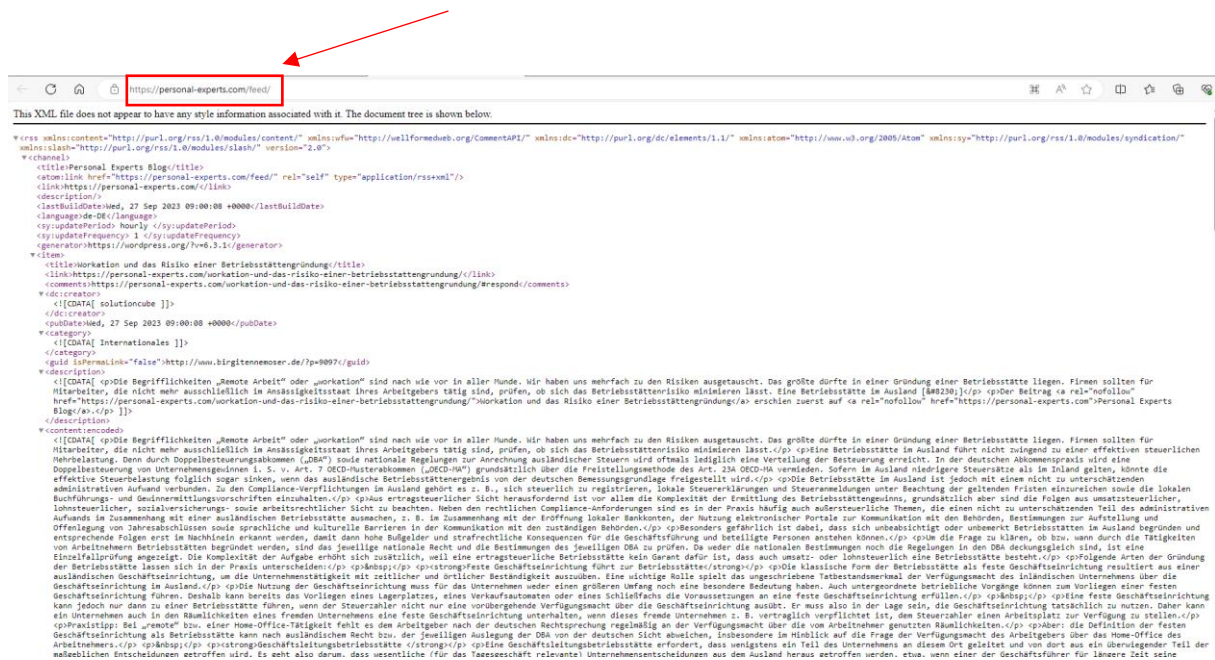


Leitfaden Einrichtung RSS – Verknüpfung in Outlook

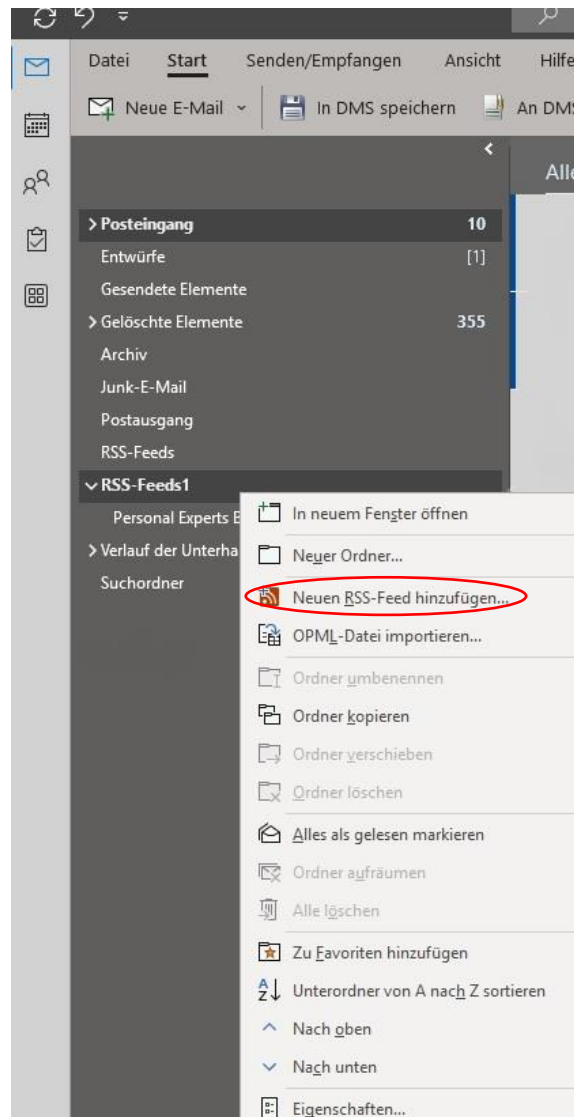
1. Besuchen Sie unseren Blog unter folgendem Link: [Startseite - Personal Experts Blog \(personal-experts.com\)](https://personal-experts.com)
2. Klicken Sie auf der Website auf den Button RSS



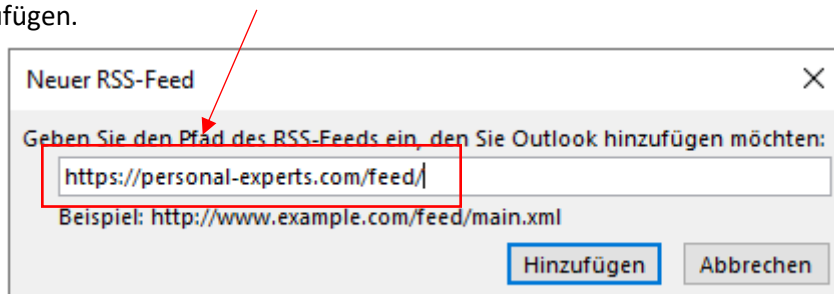
3. Sie gelangen auf die RSS Version des Blogs und kopieren sich den RSS Link.



4. Nun öffnen Sie Ihr Outlook und wählen links den Reiter RSS-Feeds aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den RSS-Feeds Ordner, und wählen dann Neuen RSS-Feed hinzufügen aus.



5. Geben Sie im Dialogfeld Neuer RSS-Feed die URL des RSS-Feeds ein und bestätigen mit Hinzufügen.



6. Im Anschluss erhalten Sie als unter Ordner Ihres RSS-Feeds „Personal Experts Blog“ . Hier erhalten Sie die neuesten Informationen über unseren Blog

